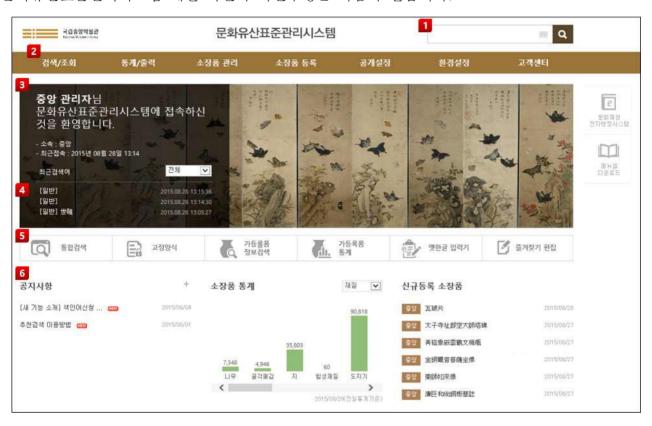


Version 1.0



1. 메인 화면구성

문화유산표준관리시스템 메인 화면의 화면구성은 다음과 같습니다.



- ① 검색바
- ④ 최근 검색어
- ② 메뉴바
- ⑤ 바로가기 기능
- ③ 사용자 정보
- ⑥ 메인화면 간편 메뉴

2. 소장품 정보조회

2.1. 소장품검색 화면구성



- ① 소장구분/소장품번호
- ④ 소장품정보 탭
- ⑦ 소장품 정보
- ② 언어변경
- ⑤ 인쇄
- ⑧ 바로가기 기능
- ③ 소장품번호 이동
- ⑥ 소장품 이미지
- ⑨ 즐겨찾기 기능

2.2. 이동사항 관리

① '이동사항' 탭을 클릭하여 소장품의 이동사항을 확인할 수 있습니다.



② 소장품에 대한 모든 이동내역을 조회하고 싶은 경우 화면 좌측에 보이는 Q 기간별 조회 버튼을 클릭하여 '기간별 조회' 팝업창을 불러와 조회할 수 있습니다.



3. 소장품검색

3.1. 소장품검색 화면구성



- ① 소장품검색/전문검색 탭
- ④ 검색범위 설정
- ⑦ 검색 초기화
- ⑩ 리스트 출력 개수
- ② 검색범위 지정
- ⑤ 검색옵션 선택
- ⑧ 최근 검색어
- ① 결과내 검색/검색 제외
- ③ 추천검색
- ⑥ 선택한 조건
- ⑨ 검색결과 리스트
- ② 검색결과 수량

3.2. 일반검색 조건

사용자가 특정 단어를 입력하거나 검색 옵션을 선택함으로써 소장품 범위를 좁혀가며 관련된 소장품을 검색할 수 있습니다.



① 검색항목으로 설정하고자 하는 항목들의 체크박스를 선택한 후 확인 버튼을 클릭하면 검색항목 설정이 완료됩니다.

1) 검색범위 지정

① 검색하고자 하는 소장품의 소장구분과 시작번호, 종료번호를 입력하여 검색범위를 지정합니다.



2) 추천 검색

① 기존에 저장된 검색식을 사용하고 싶은 경우 추천 검색을 선택합니다.

소장품검색						♠ 문호	
소장품검색	전문검색					○ 검색 초기화	
검색범위 지정	시작변호	국립1	✔ 중앙	✔ 본관	V		
	종료번호	국립1	✔ 중앙	도편	V		
추천검색	추천검색 불러	오기	✓ 선택없음	V			
키워드 검색					Q 🕸	회 김색범위 설정	
카드종류 선택	● 전체 ○ 대표카드 조회 ○ 세부카드 조회						

3) 검색 옵션 설정

국적	☑ 한국 □ 아프리카	중국□ 유럽	□ 일본 □ 아메리카	□ 아시아 □ 오세아니아	☐ 중동☐ 기타
재질	☑ 금속 □ 초제 □ 사직 □ 합성재질	□ 토제□ 나무□ 증자□ 기타	□ 도자기□ 골각패갑□ 광물	☑ 석 □ 지 □ 화석	□ 유리/보석 □ 피모 □ 고무
출토지	□ 서울특별시 □ 대전광역시 □ 전라남도 □ 울산광역시	□ 부산광역시 □ 강원도 □ 전라북도	☑ 대구광역시 □ 경기도 □ 제주도	□ 인천광역시 □ 경상남도 □ 충청남도	□ 광주광역시 □ 경상북도 □ 충청북도
입수면유	말굴품만환품접수품	□ 발견품 □ 기증품 □ 기타	□ 구입품□ 수집품□ 기타(미상)	□ 압수품 □ 기탁품	□ 이관품 □ 보관품
보관처	□ 기관	□ 수장고	□ 전시실		
		+ 모든 2	검색 옵션 펼쳐보기		
선택한 조건 현	한국 🛛 금속 🖸 석 🗷 대구	광역시 🗵			

- ① 소장품검색에서 더욱 자세한 검색이 필요한 경우, 검색 옵션을 설정하여 세부적인 검색항목을 설정할수 있습니다.
- ② 선택한 옵션은 '선택한 조건' 영역에 표시되며, 직접 체크박스를 클릭하여 해제하거나 버튼을 클릭하여 선택한 검색 옵션을 삭제할 수 있습니다.
- ③ 기본적으로 화면에 보이는 옵션들은 가장 일반적으로 많이 사용하는 옵션들로 더 많은 옵션을 확인하고 싶은 경우 + 모든 검색 옵션 펼쳐보기 버튼을 클릭하여 모든 검색 옵션을 확인하실 수 있습니다.

4) 사용자 지정양식 인쇄



- ① 사용자 지정양식으로 인쇄하고자 하는 소장품의 체크박스를 선택합니다.
- ② 🖶 사용자 지정양식 인쇄 버튼을 클릭하여 '등록된 사용자양식 보고서 리스트' 팝업창을 불러옵니다.



③ 양식을 선택하고 '한글실행 출력' 버튼을 클릭하면 등록된 사용자 지정양식으로 소장품 정보가 출력된 것을 확인할 수 있습니다.

④ 화면에 나타난 소장품 정보를 확인한 후 🕒 버튼을 클릭하여 PC에 저장하거나, 🖨 버튼을 클릭하여 출력할 수 있습니다.

5) Excel 파일저장

① **Excel 파일저장** 버튼을 클릭하여 검색된 결과리스트의 전체 내역 엑셀파일로 저장할 수 있습니다.



② 엑셀파일은 아래 그림과 같이 검색결과 리스트의 항목과 동일한 형식으로 저장됩니다.



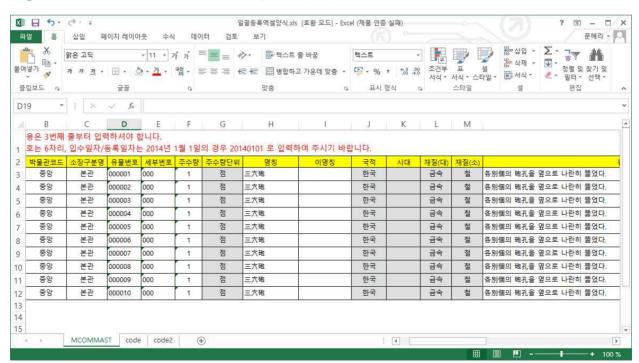
4. 소장품 자동등록

소장품 자동등록은 여러 개의 소장품 정보를 등록해야 하는 경우 엑셀 양식을 이용하여 보다 편리하게 소장품 정보를 등록할 수 있도록 한 기능입니다.

엑셀 양식을 다운로드하여 엑셀 파일에 소장품 정보를 입력한 후, 파일을 업로드 하여 소장품 정보를 일 괄적으로 등록할 수 있습니다.



- ① **±** Excel 양식다운로드 버튼을 클릭하여 엑셀 양식을 다운로드 합니다.
- ② 중 양식업로드 버튼을 클릭하여 소장품 정보를 입력한 엑셀 파일을 업로드 합니다.
- ③ 다운로드 한 엑셀 파일에 소장품 정보를 입력합니다.



④ '오류체크'를 통해 엑셀 파일에 입력한 내용이 소장품 자동등록 양식과 일치하는지 여부를 확인할 수 있습니다.



⑤ 소장품 정보를 수정하고 싶은 경우, 엑셀 파일을 다시 업로드 하거나 버튼을 클릭하여 '데이터 수정하기' 팝업창을 불러와 소장품 정보를 수정할 수 있습니다.





- ⑥ 업로드한 소장품 정보를 삭제하고 싶은 경우, 소장품의 체크박스를 선택하고 '선택삭제' 버튼을 클릭하여 소장품 정보를 삭제할 수 있습니다.
- ⑦ **G 데미터전환** 버튼을 클릭하여 소장품 자동등록을 실행합니다. 자동등록 실행 시 리스트에 나타난 모든 소장품 정보가 가등록 상태로 등록됩니다.