

국립안동대학교 글로벌대학사업 초빙교원/비전임산학협력중점교수 채용공고

국립안동대학교에서는 글로벌대학사업 관련 업무를 수행할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2024년 1월 29일
국립안동대학교총장

1. 채용분야 및 인원

가. 초빙교원

연번	지원분야	채용 인원	근무부서	담당업무
1	K-인문 (디지털인문)	1	글로벌대학 사업단	◦ 글로벌대학사업(디지털인문) 프로그램 기획 및 운영, 사업성과 관리 및 제반업무 - K-인문 관련 교육과정 개발 및 운영 - 디지털 인문학 연구 및 디지털 아카이빙 ◦ 그 밖에 글로벌대학사업 관련 부서장이 지시하는 업무
2	K-인문 (한류문화콘텐츠)	1	글로벌대학 사업단	◦ 글로벌대학사업(한류문화콘텐츠) 프로그램 기획 및 운영, 사업성과 관리 및 제반업무 - K-인문 관련 교육과정 개발 및 운영 - 한류문화 콘텐츠 개발 ◦ 그 밖에 글로벌대학사업 관련 부서장이 지시하는 업무
3	K-인문 (한국문화)	1	글로벌대학 사업단	◦ 글로벌대학사업(한국문화) 프로그램 기획 및 운영, 사업성과 관리 및 제반업무 - K-인문 관련 교육과정 개발 및 운영 - 한국문화 홍보 및 교류협력 ◦ 그 밖에 글로벌대학사업 관련 부서장이 지시하는 업무
4	K-인문 (국제교류)	1	글로벌대학 사업단	◦ 글로벌대학사업(국제교류) 프로그램 기획 및 운영, 사업성과 관리 및 제반업무 - K-인문 관련 교육과정 개발 및 운영 - 해외 대학 및 기관과의 MOU 체결 - 해외 학생 교류 프로그램 개발 및 홍보 ◦ 그 밖에 글로벌대학사업 관련 부서장이 지시하는 업무
합계				4명

※ 담당업무는 추후 근무부서의 업무분장에 따라 조정될 수 있음

※ 근무부서는 업무에 따라 변경될 수 있음

나. 비전임산학협력중점교수

연번	지원분야	채용인원	근무부서	담당업무
1	백신공학 (백신 분야 교육 · 인프라)	1	글로벌대학 사업단	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 글로벌대학사업(백신분야 교육·인프라구축) 프로그램 기획 및 운영, 사업성과 관리 및 제반업무 - 백신 관련 실습, 프로젝트 진행 및 산학협력 - 산업체 연계 활동 - 전문 교육과정 개발 - 글로벌 MOU 및 연구 네트워크 구축 등 ◦ 그 밖에 글로벌대학사업 관련 부서장이 지시하는 업무
2	지산학협력 (지역일자리)	1	글로벌대학 사업단	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 글로벌대학사업(지역일자리) 프로그램 기획 및 운영, 사업성과 관리 및 제반업무 - 대학생 진로 및 취업 지원 계획 수립 및 실행 - 지역 기업과의 협력 관계 유지 및 확대 - 대학생 커리어 개발 프로그램 개선 및 운영 ◦ 그 밖에 글로벌대학사업 관련 부서장이 지시하는 업무
3	지산학협력 (농생명분야)	1	글로벌대학 사업단	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 글로벌대학사업(농생명분야) 프로그램 기획 및 운영, 사업성과 관리 및 제반업무 - 공학 분야와 농생명(바이오) 분야의 융합 연구 수행 - 산업체와의 연구 프로젝트 수행 및 실무 중심의 교육과정 개발 및 운영 - 국내외 연구기관·산업계 네트워크 구축, 연구협력 및 국제적 연구 활동 지원 ◦ 그 밖에 글로벌대학사업 관련 부서장이 지시하는 업무
합계				3명

※ 담당업무는 추후 근무부서의 업무분장에 따라 조정될 수 있음

※ 근무부서는 업무에 따라 변경될 수 있음

2. 지원자격

가. 초빙교원

구분	세부사항
공통응시자격	가. 「고등교육법」 제16조의 조교수 이상 자격기준에 해당하는 자 ※ 교육 및 연구경력 4년 이상
	나. 다음 1) ~ 3) 의 어느 하나에 해당하여야 함 1) 초빙 관련 분야 및 이와 유사한 경력을 가진 자로서 국가기관, 연구기관, 공공단체 또는 산업체 등에서 근무한 경력이 있는 자 ※ 경력은 상근(전일제 근무) 근무경력만 인정
	2) 초빙관련 분야 및 이와 유사한 경력을 가진 자로서 대학 연구실적 또는 대학 교육경력이 있는 자
	3) 초빙 관련 분야 및 이와 유사한 경력을 가진 자로서 교육 또는 연구를 목적으로 초빙한 외국에 거주하고 있는 자 또는 외국인
다. 임용일 기준 만 64세 이하인 자	
라. 「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없는 자	

구분	세부사항	
세부사항	지원분야	K-인문(디지털인문)
	<p>[필수사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 직무관련분야 학사학위 이상 소지자(접수마감일 기준) <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 관련분야 박사학위 소지자 ◦ 최근3년 이내 한국연구재단등재지(등재후보지 포함) 이상 학술지에 단독저자/주저자로 논문 3편 이상 게재자 ◦ 소프트웨어 관련 분야 업적 보유자 또는 인문사회 기반 융합 프로젝트 참여 유경험자 	
세부사항	지원분야	K-인문(한류문화콘텐츠)
	<p>[필수사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 직무관련분야 학사학위 이상 소지자(접수마감일 기준) ◦ 다음의 해당분야 전공을 이수한 자 <ul style="list-style-type: none"> - 문화콘텐츠 분야 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 관련분야 박사학위 소지자 ◦ 최근3년 이내 한국연구재단등재지(등재후보지 포함) 이상 학술지에 단독저자/주저자로 논문 3편 이상 게재자 ◦ 한류문화콘텐츠 기획, 제작, 창작, 운영 유경험자 	
세부사항	지원분야	K-인문(한국문화)
	<p>[필수사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 직무관련분야 학사학위 이상 소지자(접수마감일 기준) ◦ 다음의 해당분야 전공을 이수한 자 <ul style="list-style-type: none"> - 한국문화 분야 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 관련분야 박사학위 소지자 ◦ 최근3년 이내 한국연구재단등재지(등재후보지 포함) 이상 학술지에 단독저자/주저자로 논문 3편 이상 게재자 ◦ 글로벌 학술 활동 및 교육 유경험자 ◦ 인문 융복합 연구 유경험자 	
세부사항	지원분야	K-인문(국제교류)
	<p>[필수사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 직무관련분야 학사학위 이상 소지자(접수마감일 기준) ◦ 다음의 해당분야 전공을 이수한 자 <ul style="list-style-type: none"> - 국제관계, 국제경영 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 관련분야 박사학위 소지자 ◦ 최근3년 이내 한국연구재단등재지(등재후보지 포함) 이상 학술지에 단독저자/주저자로 논문 3편 이상 게재자 ◦ 대학생 해외 교류 프로그램 운영 유경험자 ◦ 해외 학술지 논문 게재 또는 학술대회 프로시딩 발표 유경험자 	

※ 관련분야 경력은 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함 (불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)

나. 비전임산학협력중점교수

구분	세부사항	
공통응시자격	<p>가. 「고등교육법」 제16조의 조교수 이상 자격기준에 해당하는 자 ※ 교육 및 연구경력 4년 이상</p> <p>나. 아래 제1호~제3호의 국가 또는 공공단체의 기관이나 연구기관, 민간산업체 등에서 대학에서 담당할 직무와 관련된 업무에 종사한 경력이 10년 이상인 자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관(시설 및 군경력포함)에서 당해 전문지식을 필요로 하는 직무에 전임으로 종사한 경력 2. 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공단체)에서 전임으로 종사한 경력 3. 민간 산업체에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 전임으로 종사한 경력 <p>다. 산학협력을 통한 교육, 연구, 창업·취업 지원 활동을 중점 추진할 수 있는 자</p> <p>라. 임용일 기준 만 64세 이하인 자</p> <p>마. 「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없는 자 ※ 초중고등학교 및 대학에서 교원 또는 직원으로 근무한 경력은 산업체 경력에 포함되지 않음</p> <p>바. 다음조건에 해당하는 경우 산업체 경력 10년 중 3년의 범위 안에서 기준 완화</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 기술 또는 제조기반 창업경험 1회 이상인 자 <ul style="list-style-type: none"> - 창업 이후 현재 사업을 지속하는 경우 : 3년 경감 - 창업 이후 현재 사업을 중단한 경우 : 1년 경감 2. 기술사, 변호사, 변리사, 공인회계사 자격증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - 자격 취득 후 5년 이상 경과자 : 3년 경감 - 자격 취득 후 5년 미만 경과자 : 2년 경감 3. 석/박사학위 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - 박사학위 소지자 : 3년 경감 - 석사학위 소지자 : 2년 경감 </div>	
	지원분야	백신공학(백신 분야 교육·인프라구축)
세부사항	<p>[필수사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 직무관련분야 학사학위 이상 소지자(접수마감일 기준) ◦ 다음의 해당분야 전공을 이수한 자 <ul style="list-style-type: none"> - 백신(공)학 또는 백신 관련 생명과학/생명공학 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 관련 분야 박사학위 소지자 또는 백신 관련 분야 종사 경험이 있는 석사학위 소지자 ◦ 백신 인프라 분야에서의 교육, 연구 및 개발 수행 유경험자 ◦ 백신 분야 교육과정 개발 유경험자 ◦ 산업체와의 협력 및 국제교류 관련 업무 유경험자 	
	지원분야	지산학협력(지역일자리)
세부사항	<p>[필수사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 학사학위 이상 소지자(접수마감일 기준) ◦ 전공무관 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 박사학위 소지자 	

구분	세부사항	
	<ul style="list-style-type: none"> 지역일자리와 관련된 아래의 업무 유경험자 <ul style="list-style-type: none"> - 대학생 진로 및 취업 지원 관련 업무 - 지역 기업과 대학 간 협력 관련 업무 - 학생 취업 관련 커리어 개발 프로그램 운영 관련 업무 	
세부사항	지원분야	지산학협력(농생명분야)
	[필수사항]	
	<ul style="list-style-type: none"> 직무관련분야 학사학위 이상 소지자(접수마감일 기준) 다음의 해당분야 전공을 이수한 자 <ul style="list-style-type: none"> - 농생명과학 전 분야(농학, 생명공학 등) 	
	[우대사항]	
	<ul style="list-style-type: none"> 관련 분야 박사학위 소지자 대학 산학협력 사업 기획 및 수행 유경험자 농생명 분야와 공학 분야 융합 연구 수행 유경험자 	

3. 전형방법

가. 채용방법: 공개채용

나. 전형방법: (1단계) 서류전형 (2단계) 면접전형

구분	전형	심사항목	비고
1단계	자격요건 심사	<ul style="list-style-type: none"> 지원자격 충족 여부(채용분야별 추가 지원자격 포함) 제출서류 구비 여부 	자격요건 적격 시에만 기초·전공심사 실시
	기초·전공심사	<ul style="list-style-type: none"> (초빙교원): 학력, 관련경력, 직무·연구 수행계획서, 직무관련 연구실적 관련성을 토대로 심사 (비전임산학협력중점교수) 학력, 산업체경력, 연구·산학협력계획서, 산학협력실적 등을 평가 	
2단계	면접심사	<ul style="list-style-type: none"> 교육자로서의 자세 및 자질, 전문지식과 응용능력, 의사표현의 정확성·논리성·이해전달력, 전공분야 기여 및 발전가능성, 글로벌대학사업에 대한 관심 및 이해도 등을 종합적으로 평가하여 평정요소별로 평가 	1단계 합격자에 한하여 면접심사 실시

4. 응시원서 접수기간 및 일정

구분	일정	비고
채용공고	2024. 1. 29.(월) 10:00 ~ 2024. 2. 5.(월) 17:00	홈페이지, 나라일터, 하이브레인넷
원서접수	2024. 1. 29.(월) 10:00 ~ 2. 5.(월) 17:00	이메일 접수

구 분	일 정	비 고
서류전형 합격자 발표 및 면접 일정 안내	2024. 2. 13.(화) 17:00 예정	학교 홈페이지
면접심사	2024. 2. 15.(목) ~ 2. 16.(금) 예정	대상자 개별 안내
임용예정자발표	2024. 2. 19.(월) 17:00예정	학교 홈페이지

※ 학교 사정에 따라 시험일정(서류심사, 면접시험, 최종합격자 발표)이 변경될 수 있음

※ 최종합격은 인사위원회 심의 및 결격사유, 성범죄 조회 진행 후 개별 안내예정

5. 응시원서 및 서류 접수

가. 응시서류: 첨부된 서식을 다운로드하여 작성

나. 접수기간: 2024. 1. 29.(월) 10:00 ~ 2. 5.(월) 17:00까지

※ (접수마감일 17시까지 도착분에 한함)

다. 접수방법

구 분	내 용
e메일로만 접수	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 접수처: plan99@anu.ac.kr ▪ 날인 및 서명부분은 자필로 직접 작성 후 PDF파일로 변환하여 제출 (PDF형식 외 제출 불가) ▪ 반드시 제출서류 목록에 따라 순서대로 PDF 파일화 하여 1개의 파일로 이메일 제출 ▪ 파일명: 다음의 형태로 제출 → 글로벌대학사업 비전임교원응시원서(직종_지원분야_성명).pdf 예)글로벌대학사업 비전임교원응시원서(초빙교원_K-인문(국제교류)_홍길동).pdf ▪ 최종합격자는 기획과(글로벌대학사업단)에서 요구하는 관련 서류 원본 제출 ▪ 제출하는 발급서류 유효기간: 발급일로부터 6개월 이내

6. 근무 및 보수

가. 근무(계약)기간: 2024. 3. 1. ~ 2025. 2. 28.[1년]

※ 직무평가 등을 고려하여 사업종료 시까지 사업 차년도 단위로 재계약 가능

- 글로벌대학사업 총사업기간: 2023년 ~ 2027년(5년)

※ 계약만료 후에는 근로계약은 자동 종료됨

※ 계약기간 중 사업이 종료되면 종료일까지를 계약기간으로 한다.

나. 급여수준 : 연봉 60,000 ~ 70,000천원 내외

※ 세전, 4대보험본인부담금, 상여금 등 포함

※ 직무, 경력 등을 고려하여 사업단장과 협의 후 최종결정

다. 근무시간 : 주5일(월~금요일) 전일제 근무

라. 근무장소 : 국립안동대학교 글로컬대학사업단

7. 제출서류

순서	제출서류	구분	비고
1	응시원서	필수	◦ <별지1호 서식> 양식 사용
2	이력서	필수	◦ <별지2호 서식> 양식 사용
3	자기소개서	필수	◦ <별지3호 서식> 양식 사용/ A4용지 2매 이내
4	연구·산학협력 계획서	필수	◦ (비전임산중교수)<별지4호 서식> 양식 사용/ A4 용지 2매 이내
5	직무·연구수행계획서	필수	◦ (초빙)<별지5호 서식> 양식 사용/ A4용지 2매 이내
6	학력증명서	필수	◦ 학사, 석사, 박사(졸업 또는 학위증명서) 각1부
7	성적증명서	필수	◦ 학사, 석사, 박사 각1부
8	경력증명서	필수	◦ (초빙)기관(산업체) 경력 증빙서류(상근·전일제 근무 경력만 인정) 또는 대학연구실적(경력증명서 등), 강의 증빙서류(강의경력증명서) ◦ (비전임산중)산업체 경력 증빙서류(상근·전일제 근무 경력만 인정) ※ 산업체경력은 경력증명서와 건강보험자격득실확인서(직장가입) 또는 국민연금가입확인서(직장가입) 등 제출
9	경력확인서	선택	◦ <별지6호 서식>양식 사용
10	연구실적 목록 및 연구실적물	필수	◦ <별지7호 서식> 연구실적 목록 ◦ 최종학위논문과 최근3년간 연구실적물 ※ 제출한 연구실적물에 게재지, 게재일, 발표자 등이 확인 불가능할 경우 불인정함 ※ Proceeding 등은 실적물로 인정하지 않음(단, K-인문(국제 교류)분야에 한해 국제학술대회 proceeding 실적물 인정)
11	산학협력 실적 목록 및 실적물	필수	◦ <별지8호 서식> 최근3년간 산학협력 실적 목록
12	자격증 사본	선택	◦ 해당자에 한함
14	회피·제척신고서	선택	◦ <별지9호 서식> 해당자에 한함
15	각종 동의서	필수	◦ <별지10호 서식>개인정보 수집·이용동의서 ◦ <별지11호 서식>행정정보공동이용 사전동의서 ◦ <별지12호 서식>성범죄경력조회 동의서

[공통사항]

- 응시 자격 인정 기준일은 원서접수 마감일 기준으로 판단함
- 공고일 기준 최근 6월 이내 발행분에 한함
- 외국어로 된 각종 서류는 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부하여야 함
- 교육 및 연구 경력 등은 「국립안동대학교 교육공무원 인사관리지침」의 환산율에 따라 산정

[경력인정 범위]

- ‘경력’은 해당 응시 자격 요건에 제시된 **관련 분야 경력**을 의미하며, **경력증명서**가 첨부되지 않은 경력은 인정되지 않으며, 경력사실의 확인이 가능하도록 근무기간(년·월·일), 직위, 직급 및 담당업무를 정확하고 상세하게 기재하여야 함

※ 증명서 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 반드시 기재(미포함 시 하단에 별도 기재)

※ 증명 서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력이 불인정될 수 있음

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우 <별지6호 서식>을 사용하여 제출

※ 서류전형 시 경력증명서에 기재된 담당업무로 채용분야의 직무경력을 판단하며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 본인이 경력증명서 발급부서에서 직무관련분야임을 직접 확인받아 제출 요망

- 전일제(8시간/일)로 근무한 경력을 원칙으로 하며, 시간제 근무의 경우 근무 시간에 비례하여 인정하며 주당 근무 시간이 기재된 경력(재직)증명서 제출할 것

예) 주20시간 2년 근무한 경우 1년 인정(20시간/40시간×2년)

- 비전임산학협력중점교수 경력완화 기준

1. 기술 또는 제조기반 창업경험 1회 이상인 자
 - 창업 이후 현재 사업을 지속하는 경우 : 3년 경감
 - 창업 이후 현재 사업을 중단한 경우 : 1년 경감
2. 기술사, 변호사, 변리사, 공인회계사 자격증 소지자
 - 자격 취득 후 5년 이상 경과자 : 3년 경감
 - 자격 취득 후 5년 미만 경과자 : 2년 경감
3. 석/박사학위 소지자
 - 박사학위 소지자 : 3년 경감
 - 석사학위 소지자 : 2년 경감

[외국 학위 등 증빙]

<원서 접수 시>

- 외국대학 학위기 사본 또는 졸업증명서(본인이 확인·날인한 국문 번역본 첨부)

<합격 후 서류 제출 시>

- 최종합격자의 경우 외국의 대학 학위 취득자 또는 외국 기관 경력자는 아포스티유(Apostille)를 발급받아 제출하여야 하며, 아포스티유를 제출하지 못하는 경우 공증 등으로 대체할 수 있음(사본 가능)

8. 기타사항

- 가. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 수 있습니다.
- 나. 최종합격자가 임용포기 또는 결격사유, 기타 개인사정 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 경우, 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 라. 지원자는 채용자격기준 등 관련사항을 정확히 숙지한 후 지원서를 작성하여 접수하시기 바랍니다.
- 마. 제출한 서류에 미비점이 있을 경우 접수기간 내에는 보완을 요구할 수 있습니다.
- 바. 지원서상의 기재착오, 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 지원자 본인의 책임임을 유의하시기 바랍니다.
- 사. 지원자 중 해당 분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원서 허위기재 및 제출 서류의 위·변조, 지원 자격 부적격 등 부정한 방법으로 합격 또는 채용된 사실이 확인될 경우 채용 후에라도 합격 또는 채용이 취소되며 향후 지원이 제한됩니다.
- 아. 면접 대상자는 면접당일 지정시간 30분 전까지 신분증을 지참하여 안동대학교 기획과로 오시기 바랍니다.
- 자. 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일의 다음날부터 30일까지 제출한 채용서류 반환을 하는 경우에는 반환하며(단 최종합격자, 홈페이지 또는 전자 우편으로 제출한 경우는 제외), 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함
- 차. 문의처: 국립안동대학교 기획과 (☎054-820-7091)

응시원서

본인은 국립안동대학교 글로벌대학사업단 초빙교원/비전임산학협력중점 교수 채용에 따른 응시원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정시 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

국립안동대학교총장 귀하

※ 응시번호		성명	(한글)
직종			(한자)
지원분야			(영문)
생년월일	년 월 일	복수국적 해당여부	<input type="checkbox"/> 해당없음 <input type="checkbox"/> 해당(국가명:)
현주소	(우편번호) -		
전자우편			
전화(휴대전화)			

응시표		직종		
국립안동대학교 비전임교원 채용시험		지원분야		
※ 응시번호		성명		
		생년월일	년 월 일	
년 월 일			※확인자	(인)
국립안동대학교 총장				
주 의 사 항				
1. 응시표를 받는 즉시 접수번호를 확인하여야 합니다. 2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 응시원서 접수부서로 오시면 재교부 받을 수 있습니다. 3. 서류전형 합격자는 응시표 및 주민등록증(또는 운전면허증)을 지참하고 면접시험 시작 30분전까지 면접시험 장소에 입실하여야 합니다.				

응시원서 작성 유의사항

▣ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시원서는 응시자 본인이 직접 작성합니다.
2. 응시원서에 기재 사항을 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 응시자가 감수하여야 합니다.
3. 응시원서는 다음의 <작성요령>에 따라 작성합니다.

<작성요령>

- ① 『※응시번호/ 확인자』 부분은 응시자가 기재하여서는 아니 됩니다.
- ② 직종 및 지원분야: 응시원서, 응시표 2곳 모두 기재합니다.
- ③ 성명: 응시원서, 응시표 2곳 모두 기재합니다.
- ④ 생년월일: 응시원서, 응시표 2곳 모두 기재합니다.
- ⑤ 복수국적해당여부: 해당 시에는 해당국가를 기재하고 그 외에는 해당없음으로 체크합니다.
- ⑥ 주소 및 연락처 등: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재하며, 유사시 연락을 받을 수 있는 전화번호 및 핸드폰 번호를 기재합니다.

자기소개서

직종(지원분야) ※ 해당직종에 체크(V)	<input type="checkbox"/> 초빙교원-() <input type="checkbox"/> 비전임산학협력중점교수-()	성명	
---------------------------	---	----	--

- 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체조건, 학력, 학교명 등)이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하여 항목별 600자 이내로 본인이 직접 작성해 주시기 바랍니다. 인적사항이 드러날 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 자기소개서 작성내용은 2페이지 이내로 작성 바랍니다. (한글로 작성, 글자크기 13포인트, 줄간격 160)

○ (지원동기) 국립안동대학교 글로컬대학사업 채용분야에 지원한 동기와 입사 후 이루고자 하는 목표를 기술해 주시기 바랍니다.

○ (성격의 장·단점 및 가치관) 본인의 성격의 장점 및 단점, 이를 극복하기 위한 노력 등과 본인의 가치관에 대하여 기술하여 주시기 바랍니다.

○ (주요 경력 및 특기사항) 지원분야와 관련된 경력이나 능력 사항이 잘 드러나도록 기술하여 주시기 바랍니다.

(비전임산학협력중점교수) 연구·산학협력계획서

직종(지원분야)	비전임산학협력중점교수-()	성명	
----------	-----------------	----	--

- 연구·산학협력계획서는 2페이지 이내로 작성 바랍니다. (한글로 작성, 글자크기 13포인트, 줄간격 160)

※ 작성 시 아래의 내용은 삭제하여 주시기 바랍니다.

지원분야의 연구·산학협력 업무에 대한 계획을 다음 항목에 맞게 작성하여 주시기 바랍니다.

1. 지원분야 업무 경험 및 주요 실적
2. 구체적인 업무 분야 비전 및 전략 제시
3. 지원분야 계획 제시 및 실행 가능성

(초빙교원) 직무 · 연구수행계획서

직종(지원분야)	초빙교원-()	성명	
----------	----------	----	--

- 직무 · 연구수행계획서는 2페이지 이내로 작성 바랍니다. (한글로 작성, 글자크기 13포인트, 줄간격 160)

※ 작성 시 아래의 내용은 삭제하여 주시기 바랍니다.

지원분야의 직무 · 연구에 대한 계획을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.

경력(재직) 확인서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

직종(지원분야) ※ 해당직종에 체크(V)		<input type="checkbox"/> 초빙교원-() <input type="checkbox"/> 비전임산학협력중점교수-()												
인적 사항	성 명				생년월일									
	주 소													
경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무	근무형태	비고							
	부터	까지												
					※ 상세기재	전일제								
상별 사항	포 상			징 계										
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관								
<p>위와 같이 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;"> 년 월 일</p>														
증명기관명 : 주소 : 전화번호 : 사업자등록번호 : 대표자 : (인)				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">발급자</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">소속</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">직위</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">성명</td> <td style="text-align: center;">(인)</td> </tr> </table>			발급자		소속		직위		성명	(인)
발급자														
소속														
직위														
성명	(인)													

[별지7호 서식] 초빙교원만 해당

연구실적 목록

직종(지원분야)	초빙교원-()	성명	
----------	----------	----	--

번호	종류	제 목	발표일자	게재지명	저자수	저자 구분
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

※ 종류: SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS, 한국연구재단등재지 등

※ 저자구분: 제1저자(FA), 교신저자(CA), 공동저자

※ 연구실적 목록은 최근 3년 이내(서류접수 마감일 기준) 모든 연구실적물을 **최근 연월일순으로 기재**

위 기재사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2024년 월 일

지원자 : (인)

국립안동대학교총장 귀하

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 국립안동대학교 강사 또는 비전임교원 임용 예정자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

안동경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]